

Verwaltungskraft gesucht (m/w/d)

**Musikschule Rödermark sucht ab Dezember 2020
eine Verwaltungskraft
im Beschäftigungsverhältnis einer unbefristeten Teilzeitstelle 15 Stunden**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Betreuung des Anmeldeverfahrens und Vertragswesens
- Ansprechpartner für Eltern, Kinder und Lehrkräfte am Telefon oder im Sekretariat
- Beratung von interessierten Familien
- EDV/Office
- Unterstützung der Musikschulleitung bei administrativen Aufgaben

Unsere Erwartung:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Sicheres, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität und Engagement
- Bereitschaft, sich mit Elan und Eigeninitiative in einem vielschichtigen Arbeitsfeld einzubringen
- Gute EDV-Kenntnisse (Anwendung von Standard-Software), Office

Wir bieten:

- Ein innovatives pädagogisches und musikalisches Umfeld
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit in einem motivierten Leitungsteam

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Spricht Sie das Aufgabengebiet an und Sie verfügen über die notwendigen Kompetenzen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20. September 2020.

Musikschulleitung:

benno.eckmann@musikschule-roedermark.de
gabriele.schrenk@musikschule-roedermark.de
Telefon 0 60 74/86 15-81 oder -80